

**VERBALE DEL CONSIGLIO DEL
DIPARTIMENTO DI INFORMATICA
DEL 23 GENNAIO 2018**

Il giorno 23 gennaio 2018, alle ore 13.30, si è riunito, nella Sala Consiglio del Dipartimento di Informatica, il Consiglio di Dipartimento di Informatica convocato per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbali sedute precedenti
2. Comunicazioni
3. Variazioni di Bilancio
4. Ratifica Decreti del Direttore
5. Didattica

5.1 Affidamento insegnamenti vacanti II semestre (IV Bando) ed apertura V Bando di vacanza a.a. 2017-2018

5.2 Cultori della materia: adempimenti

5.3 Richieste di completamento del carico didattico a.a. 2017-2018

5.4 Alternanza Scuola Lavoro: adempimenti

6. Partecipazione a progetti di ricerca in risposta a bandi regionali, nazionali o internazionali: adempimenti

7. Affidamento incarichi su Progetti a personale afferente al Dipartimento

8. Affidamento incarichi a personale tecnico-amministrativo per le giornate dell'orientamento consapevole

9. Relazioni delle Attività di ricerca 2016-2017 Ricercatori a Tempo Determinato: adempimenti

10. Autorizzazione allo svolgimento di incarichi retribuiti

11. Bando "Research for Innovation": Proposte progettuali del Dipartimento di Informatica

12. Nomina della Commissione di Dipartimento per l'attribuzione degli scatti triennali ai professori e ai ricercatori

13. Nomina della Commissione per il finanziamento di n. 1 progetto di Ricerca Scientifica del Dipartimento di Informatica - ex 60% del 2015

14. Richieste di anticipazione

15. Autorizzazione alla spesa

16. Assegni di ricerca: adempimenti

17. Contratti di collaborazione coordinata e continuativa e occasionali: adempimenti

18. Bando Visiting Researcher: proposta di sostituzione del Prof. Seising

19. Presa d'atto dell'impegno didattico e dell'attività didattica svolta dai docenti

20. Discarico materiale inventariato

21. Varie ed eventuali

Di seguito viene riportato l'elenco dei componenti del Consiglio. Sono indicati i presenti con P, gli assenti giustificati con G, gli assenti perché in congedo con C, gli assenti ingiustificati con A.

Professori di I Fascia:

- | | |
|------------------------------|----------------------------|
| 1) COSTABILE M. P..... | 5) MALERBA D. P..... |
| 2) ESPOSITO F. P..... | 6) MAZZIA F. P..... |
| 3) FANELLI A. M. P..... | 7) PIRLO G. P..... |
| 4) LANUBILE F. P..... | 8) SEMERARO G. P..... |

Professori di II Fascia:

- | | |
|------------------------------|------------------------------|
| 1) ABBATTISTA F. G..... | 8) LANZA A. P..... |
| 2) CASTELLANO G. P..... | 9) LANZILOTTI R. G..... |
| 3) CECI M. P..... | 10) LEFONS E. P..... |
| 4) DIMAURO G. P..... | 11) PANI G. P..... |
| 5) FANIZZI N. P..... | 12) PIZZUTILO S. G..... |
| 6) FERILLI S. P..... | 13) ROSELLI T. P..... |
| 7) IMPEDOVO D. P..... | 14) TANGORRA F. P..... |

Ricercatori:

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------|
| 1) APPICE A. P..... | 13) DE GEMMIS M. P..... |
| 2) ARDIMENTO P. P..... | 14) DI MAURO N. P..... |
| 3) ARDITO C. P..... | 15) GENTILE E. G..... |
| 4) BALDASSARRE T. P..... | 16) LISI F. A. G..... |
| 5) BIANCHI A. P..... | 17) LOPS P. P..... |
| 6) BOFFOLI N. P..... | 18) MENCAR C. P..... |
| 7) BUONO P. P..... | 19) PICCINNO A. P..... |
| 8) CAIVANO D. P..... | 20) PLANTAMURA P. P..... |
| 9) CAROFIGLIO V. P..... | 21) ROSSANO V. P..... |
| 10) CASTIELLO C. P..... | 22) RUDD L. P..... |
| 11) COVINO E. P..... | 23) SCALERA M. P..... |
| 12) DE CAROLIS B. G..... | |

Ricercatori a tempo determinato

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| 1) BASILE P. P..... | 4) MUSTO C. P..... |
| 2) D'AMATO C. P..... | 5) NOVIELLI N. G..... |
| 3) LOGLISCI C. G..... | |

Dottorandi

- | | |
|------------------------------|----------------------------|
| 1) IAFFALDANO G. P..... | 2) IMPEDOVO A. P..... |
|------------------------------|----------------------------|

Personale Tecnico Amministrativo:

- | | |
|--------------------------|--------------------------------|
| 1) CARUSO C. P..... | 4) MANTINI M. P..... |
| 2) CASSIO T. P..... | 5) MAVILLONIO N. P..... |
| 3) CIVES M. G..... | 6) SQUICCIARINI S. A..... |

Studenti

- | | |
|------------------------------|------------------------------|
| 1) BARNABA G. A..... | 7) L'IMPERIO V. A..... |
| 2) BRUNETTI A. P..... | 8) LARICCHIA R. A..... |
| 3) CIANCIOTTA M. A..... | 9) MEDICI M. P..... |
| 4) DE FEO F. S..... A..... | 10) VALENTINI F. A..... |
| 5) DI BARI V..... A..... | |
| 6) GALANTUCCI S..... A..... | |

Partecipa alla seduta la Dott.ssa Rosaria Lacalamita, Coordinatore del Dipartimento, che funge anche da Segretario verbalizzante.

Il Direttore, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta alle ore 13.50.

Il Direttore comunica che è sopravvenuta l'esigenza di aggiungere un punto all'o.d.g.:

5.5 Riconoscimento di insegnamenti per il PREFIT – 24 CFU.

Il Consiglio, all'unanimità approva, pertanto l'o.d.g. è il seguente:

1. Approvazione verbali sedute precedenti
2. Comunicazioni
3. Variazioni di Bilancio
4. Ratifica Decreti del Direttore
5. Didattica

5.1 Affidamento insegnamenti vacanti II semestre (IV Bando) ed apertura V Bando di vacanza a.a. 2017-2018

5.2 Cultori della materia: adempimenti

5.3 Richieste di completamento del carico didattico a.a. 2017-2018

5.4 Alternanza Scuola Lavoro: adempimenti

5.5 Riconoscimento di insegnamenti per il PREFIT – 24 CFU

6. Partecipazione a progetti di ricerca in risposta a bandi regionali, nazionali o internazionali: adempimenti

7. Affidamento incarichi su Progetti a personale afferente al Dipartimento

8. Affidamento incarichi a personale tecnico-amministrativo per le giornate dell'orientamento consapevole

9. Relazioni delle Attività di ricerca 2016-2017 Ricercatori a Tempo Determinato: adempimenti

10. Autorizzazione allo svolgimento di incarichi retribuiti

11. Bando "Research for Innovation": Proposte progettuali del Dipartimento di Informatica

12. Nomina della Commissione di Dipartimento per l'attribuzione degli scatti triennali ai professori e ai ricercatori

13. Nomina della Commissione per il finanziamento di n. 1 progetto di Ricerca Scientifica del Dipartimento di Informatica - ex 60% del 2015

14. Richieste di anticipazione

15. Autorizzazione alla spesa

16. Assegni di ricerca: adempimenti

17. Contratti di collaborazione coordinata e continuativa e occasionali: adempimenti

18. Bando Visiting Researcher: proposta di sostituzione del Prof. Seising

19. Presa d'atto dell'impegno didattico e dell'attività didattica svolta dai docenti

20. Discarico materiale inventariato

21. Varie ed eventuali

1. Approvazione verbali sedute precedenti

Non ci sono Verbali da sottoporre ad approvazione.

2. Comunicazioni

Il Direttore dà lettura di alcune note pervenutegli:

- Direzione Risorse Umane
 - Trasmissione nota prot. n. 95434 del 27/12/2017 con la quale si comunica che con DR n. 4081 del 27.12.2017 la Prof.ssa Francesca Mazzia è stata nominata Professore di I fascia nel SSD MAT/08 – Analisi Numerica – presso il Dipartimento di Informatica con decorrenza dal 02.01.2018.
 - Nota prot. n. 4954-VII/5 del 17.01.2018 - Precisazioni sul procedimento di valutazione per l'attribuzione dello scatto triennale, ai sensi dell'artt. 6 e 8 della L. n. 240 del 2010:
 - per l'attribuzione dello scatto triennale, indetta con D.R. n. 2634 del 04.09.2017, per quanto riguarda le attività gestionali di cui all'art. 5 – comma 3 lettera c) del Regolamento, gli interessati devono aver partecipato ad almeno al 50% delle sedute e dei consigli di dipartimento in relazione all'intero triennio accademico di valutazione, e non per ogni singolo anno accademico del triennio, come per mero errore materiale si evince dal format della domanda di partecipazione alla procedura valutativa a suo tempo resa disponibile.
- Direzione per il Coordinamento delle strutture dipartimentali
 - Trasmissione DR n. 4091 del 28.12.2017 con il quale, a seguito dell'elezione del componente di II fascia della Giunta del Dipartimento per il triennio accademico 2015-2018, risulta eletta la Prof.ssa Teresa Roselli.
- Direzione Ricerca, Terza missione e Internazionalizzazione

- Trasmissione nota prot. n. 95434 del 27/12/2017 contenente alcune precisazioni relativamente alla precedente nota (Prot. n. 90573) avente per oggetto «Contributo ordinario di supporto alla ricerca». In particolare si precisa:
 1. Al punto 1.1 della scheda è necessario inserire, oltre al Titolo della Ricerca, anche una breve descrizione della stessa (max 500 caratteri);
 2. Al punto 1.4 della scheda è necessario elencare almeno n. 2 pubblicazioni per estenso o una monografia nel triennio 2013-2015 del responsabile scientifico e di ciascuno dei componenti del gruppo di ricerca e non anche il CV del responsabile e del relativo gruppo.
- Trasmissione nota Prot. n. 94847-II/12 del 21.12.2017 avente per oggetto «Programma Vinci Bando 2018». Il programma è diretto a favorire la collaborazione binazionale, la mobilità degli studenti e dei docenti, lo scambio delle metodologie didattiche e di esperienza di apprendimento, nonché l'approfondimento delle conoscenze linguistiche e la costituzione di una rete di eccellenza scientifico-formativa tra Italia e Francia.

Il termine per la presentazione delle candidature è fissato al 06.02.2018 alle ore 12.00.
Per accedere alla sezione ogni progetto dovrà essere registrato on-line sul sito www.universita-italo-francese.org. Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Unità Operativa Mobilità Internazionale, nella persona della Dott.ssa Roberta De Michele.
- Direzione Ricerca, Terza missione e Internazionalizzazione
 - Bando per il Cofinanziamento di Iniziative Interuniversitarie Italia-Argentina 2018. Le informazioni e la modulistica sono anche scaricabili dal seguente link: <http://www.cuia.it>. La presentazione delle domande è fissata al 20.02.2018. Le stesse dovranno essere sottoscritte sia dal Proponente, sia dal Delegato del Rettore nel CUIA (Prof. Giuseppe De Mastro). Si invitano, pertanto, i Proponenti a voler far pervenire l'allegato 1 (modulo di domanda) al seguente indirizzo mail: ricerca@uniba.it, entro il giorno 15.02.2018.
- Ufficio di Gabinetto del Rettore
 - Trasmissione DR n. 138 del 22.01.2018 con il quale, si nomina la Prof.ssa Concetta Cavallini, quale delegata alle questioni riguardanti l'apprendimento permanente e la mobilità tra i sistemi di istruzione e formazione.

3. Variazioni di Bilancio

Sono sottoposte all'approvazione del Consiglio alcune variazioni al Bilancio di Previsione Esercizio 2017 e 2018, per maggiore previsione e storno, che si rendono necessarie per il regolare funzionamento dell'esercizio finanziario:

- Variazione in aumento di € 86.026,52 al Capitolo n. 101030103 (UPB FP7-ICT-2013-6129 44 PROGETTO MAESTRA) e al Capitolo n. 301010101 (UPB FP7-ICT-2013-6129 44 PROGETTO MAESTRA) rispettivamente della Sezione Entrate e Spese per incasso quota progetto UE MAESTRA.
- Variazione in aumento di € 4.980,00 al Capitolo n. 103010201 (UPB Test Center ECDL Prestazione Tariffaria) e di € 1.095,60 al Capitolo n. 103030104 (UPB Conto Terzi IVA) della Sezione Entrate e in aumento di € 367,08 al Capitolo n. 103010103 (UPB Conto Terzi Amministrazione), di € 77,28 al Capitolo n. 103010103 (UPB Conto Terzi Conto Terzi Dipartimento Informatica), di € 1.487,64

- al Capitolo n. 103010103 (UPB Test Center ECDL – Prestazione Tariffaria), di € 3.048,00 al Capitolo n. 103020305 (UPB Test Center ECDL – Prestazione Tariffaria) e di € 1.095,60 al Capitolo n. 103020704 (UPB Conto Terzi IVA) della Sezione Spese per variazione previsione TEST CENTER.
- Variazione in diminuzione di € 2.368,67 al Capitolo n. 101060416 (UPB MICROSOFT RESEARCH) ed in aumento al Capitolo n. 302020602 (UPB MICROSOFT RESEARCH) tutti della Sezione Spese per storno copertura hardware Prof. Lanubile.
 - Variazione in diminuzione di € 300,00 al Capitolo n. 103010203 (UPB Dotazione ordinaria 2016) ed in aumento al Capitolo n. 103010203 (UPB Dotazione ordinaria 2016) tutti della Sezione Spese per storno copertura spese di manutenzione.
 - Variazione in diminuzione di € 475,80 al Capitolo n. 101060416 (UPB PROGETTO JUMP) ed in aumento al Capitolo n. 302020503 (UPB PROGETTO JUMP) tutti della Sezione Spese per storno copertura mobili e arredi.
 - Variazione in diminuzione di € 26,81 al Capitolo n. 103010103 (UPB Dotazione ordinaria 2016), di € 150,80 al Capitolo n. 103010103 (UPB Dotazione ordinaria 2015), di € 430,10 al Capitolo n. 103010203 (UPB Dotazione ordinaria 2016), di € 7,20 al Capitolo n. 103010203 (UPB Dotazione ordinaria 2016), di € 11,18 al Capitolo n. 103020208 (UPB Dotazione ordinaria 2015) e di € 267,40 al Capitolo n. 302020602 (UPB Dotazione ordinaria 2016) ed in aumento di € 893,49 al Capitolo n. 103020208 (UPB Dotazione ordinaria 2016) tutti della Sezione Spese per spese di vigilanza straordinarie.
 - Variazione in diminuzione di € 81,13 al Capitolo n. 302020201 (UPB Fondi ex progetto Puglia@Service) ed in aumento al Capitolo n. 302020602 (UPB Fondi ex progetto Puglia@Service) tutti della Sezione Spese per storno copertura acquisto alimentatore.
 - Variazione in diminuzione di € 1.794,62 al Capitolo n. 103020644 - EX 3010105 (UPB EX Progetto EDCO@WORK 3.0) ed in aumento al Capitolo n. 302020602 (UPB EX Progetto EDCO@WORK 3.0) tutti della Sezione Spese per storno copertura acquisto hardware.
 - Variazione in diminuzione di € 26,81 al Capitolo n. 103010103 (UPB Dotazione ordinaria 2016), di € 150,80 al Capitolo n. 103010103 (UPB Dotazione ordinaria 2015), di € 430,10 al Capitolo n. 103010203 (UPB Dotazione ordinaria 2016), di € 7,20 al Capitolo n. 103010203 (UPB Dotazione ordinaria 2016), di € 11,18 al Capitolo n. 103020208 (UPB Dotazione ordinaria 2015) e di € 267,40 al Capitolo n. 302020602 (UPB Dotazione ordinaria 2016) ed in aumento di € 893,49 al Capitolo n. 103020208 (UPB Dotazione ordinaria 2016) tutti della Sezione Spese per spese di vigilanza straordinarie.
 - Variazione in diminuzione di € 148,84 al Capitolo n. 103010103 (UPB PON VINCENTE), di € 446,52 al Capitolo n. 103010103 (UPB PROGETTO LOGIN), di € 148,84 al Capitolo n. 103010104 (UPB BANDO SIR), di € 66,66 al Capitolo n. 103010104 (UPB Interessi attivi), di € 688,61 al Capitolo n. 103020101 (UPB Interessi attivi), di € 187,50 al Capitolo n. 103020208 (UPB Dotazione ordinaria 2016), di € 148,84 al Capitolo n. 301010108 - Ex 3010114 (UPB UR Learning ex DIPIS), di € 148,84 al Capitolo n. 302020201 (UPB Fondi ex progetto Puglia@Service) e di € 474,87 al Capitolo n. 302020503 (UPB Dotazione ordinaria 2017) ed in aumento di € 2.459,52 al Capitolo n. 302020503 (UPB Gara sedie 2017) tutti della Sezione Spese per storno copertura gara sedie.
 - Variazione in aumento di € 115,00 al Capitolo n. 302020401 (UPB PON VINCENTE) e di € 115,00 al Capitolo n. 302020401 UPB (PON VINCENTE) ed in diminuzione di € 114,00 al Capitolo n. 302020502 (UPB PON VINCENTE) tutti della Sezione Spese per storno per acquisto libri.

- Variazione in diminuzione di € 7.930,00 al Capitolo n. 103020644 - EX 3010105 (UPB Spese generali progetto EDOC) ed in aumento al Capitolo n. 302020201 (UPB Spese generali progetto EDOC) tutti della Sezione Spese per storno copertura spese di condizionamento Taranto.
 - Variazione in aumento di € 100.000,00 al Capitolo n. 101060416 (UPB PON Contributo funzionamento Corsi di Laurea Polo Jonico Taranto) e di € 1.000,00 al Capitolo n. 103020201 (UPB PON Contributo funzionamento Corsi di Laurea Polo Jonico Taranto) e rispettivamente in diminuzione al Capitolo n. 103020621 (UPB Dipartimento di Informatica) e al Capitolo n. 103020621 (UPB Dipartimento di Informatica) tutti della Sezione Spese per storno contributo convegno prof. Ferilli e Contributo Ateneo Esigenze Corsi di Laurea Taranto.
 - Variazione in diminuzione di € 500,00 al Capitolo n. 103010103 (UPB PON Dotazione ordinaria 2017) e di € 100,00 al Capitolo n. 103020644 - EX 3010105 (UPB PON Fondi ex Facoltà di Scienze MM.FF.NN (investimento)) e rispettivamente in aumento al Capitolo n. 103020201 (UPB Dotazione ordinaria 2017) e al Capitolo n. 103020201 (UPB Fondi ex Facoltà di Scienze MM.FF.NN (investimento)) tutti della Sezione Spese per storno copertura spese di Pulizia straordinaria.
 - Variazione in aumento di € 75.548,82 al Capitolo n. 103020203 (UPB PON Spese generali progetto EDOC) e di € 4.227,93 al Capitolo n. 103020206 (UPB Spese generali progetto EDOC) ed in diminuzione di € 79.776,75 al Capitolo n. 103020644 - EX 3010105 (UPB Spese generali progetto EDOC) tutti della Sezione Spese per storno copertura spese di manutenzione immobili
- Il Consiglio approva all'unanimità tutte le variazioni suelencate.

4. Ratifica Decreti del Direttore

Sono sottoposti a ratifica i Decreti del Direttore il n. **298** del **2017** e dal n. **01** al n. **06** del **2018**:

- n. **298** del 22.12.2018 Bando di selezione pubblica per titoli per l'affidamento di 1 contratto di lavoro autonomo di natura occasionale, della durata di 2 mesi nell'ambito del progetto LOGIN. Oggetto della collaborazione sarà «Analisi dell'applicabilità di tecnologie del Web Semantico ad ambienti di sviluppo collaborativo ampliati con informazioni di social networking». Il compenso lordo per il prestatore dell'opera, per l'intero periodo di durata del contratto, è fissato in Euro 5.000,00 (Euro cinquemila/00) esclusi gli oneri a carico dell'Ente.
- n. **01** del 08.01.2018 Costituzione Commissione per Bando emesso con DD n. 298 del 22.12.2017 per la selezione pubblica per titoli per l'affidamento di 1 contratto di lavoro autonomo di natura occasionale, nell'ambito del progetto «LOGIN»:
 - Dott. Paolo BUONO, Presidente
 - Prof. Filippo LANUBILE, Componente
 - Dott. Antonio PICCINNO, Componente
 - Dott.ssa Costantino CARUSO, Segretario.
- n. **02** del 12.01.2018 Rinvio scadenza alle ore 12.00 del 19.01.2018 per la presentazione delle domande in risposta al Bando Progetti di Ricerca Scientifica del Dipartimento di Informatica - ex 60% anno 2015.

- n. **03** del 17.01.2018 emesso per la necessità di dichiarare la sussistenza di tutte le condizioni per procedere alla liquidazione della ditta 3G SRL per l'importo di € 39.000,00 per Lavori di Allestimento Palazzo delle Aule (Dotazione).
- n. **04** del 17.01.2018 Emesso per la necessità di approvare gli atti relativi alla selezione pubblica relativa al bando emesso con D.D n. 298 del 22.12.2017.
- n. **05** del 17.01.2018 Emesso per la necessità di decretare il vincitore della selezione pubblica relativa al bando emesso con D.D n. 298 del 22.12.2017 nella persona di:
 - o Dott. Domenico REDAVID
- n. **06** del 17.01.2018 Emesso per nominare la prof.ssa Teresa Roselli quale Referente di Dipartimento per il Presidio di Qualità di Ateneo.

Il Consiglio, unanime, ratifica tutti i decreti, il n. 298 del 2017 e dal n. 01 del 2018 al n. 06 del 2018.

5. Didattica

5.1 Affidamento insegnamenti vacanti II semestre (IV Bando) ed apertura V Bando di vacanza a.a. 2017-2018

5.1.1

Il Direttore ricorda al Consiglio che nella seduta del 21.12.2017 si è deliberato di riaprire la vacanza per l'insegnamento di Analisi e Gestione del Rischio, Corso di Laurea Magistrale in Sicurezza Informatica sede di Taranto, SSD SECS-S/01, CFU 6, ore 48, anno 1, semestre 2.

Il Direttore, visto l'imminente avvio dei corsi del II semestre dell'a.a. 17-18, comunica di aver già provveduto, a seguito dell'Avviso di Vacanza n. 341 del 22.12.2017, ad inoltrare le domande pervenute per l'affidamento dell'insegnamento di Analisi e gestione del rischio al Direttore del Dipartimento di Scienze Economiche e Metodi Matematici per la valutazione comparativa.

Il Direttore comunica che la Commissione del settore SECS-S/01 ha concluso i lavori di valutazione comparativa e comunicato gli esiti per l'affidamento dell'insegnamento di Analisi e gestione del rischio.

In particolare, dopo attenta analisi della documentazione presentata e in base ai criteri stabiliti, la Commissione ha espresso la seguente valutazione:

| N. | Cognome e nome | Punteggio |
|----|--------------------|-----------|
| 1 | Calculli Crescenza | 71,3 |
| 2 | Cervellera Stefano | 28,5 |
| 3 | Convertini Nicola | 0,0 |

Il Consiglio quindi, alla luce delle proposte rinvenienti dalla Commissione, con il parere favorevole del CICS, delibera all'unanimità di affidare, con contratto a titolo oneroso:

- alla Dott.ssa CALCULLI Crescenza l'insegnamento di Analisi e gestione del rischio, Corso di Laurea Magistrale in Sicurezza Informatica (sede di Taranto), SSD SECS-S/01, CFU 6, ore 48, anno 1, semestre 2.

5.1.2

Il Direttore comunica al Consiglio che nella seduta del 30.11.2017 si è deliberato di inoltrare la richiesta di valutazione comparativa al Direttore del Dipartimento di Economia e Finanza, per i seguenti insegnamenti afferenti ai SSD SECS-P/08 e SECS-P/10:

- Economia e Gestione d'Impresa Corso A, Corso di Laurea in Informatica e Tecnologie per la Produzione del Software, SSD SECS-P/08, CFU 4+2, ore 32+30, anno 2, semestre 2;
- Economia e Gestione d'Impresa Corso B, Corso di Laurea in Informatica e Tecnologie per la Produzione del Software, SSD SECS-P/08, CFU 4+2, ore 32+30, anno 2, semestre 2;
- Organizzazione Aziendale, Corso di Laurea Magistrale in Sicurezza Informatica sede di Taranto, SSD SECS-P/10, CFU 6, ore 48, anno 1, semestre 2;

Il Direttore informa che la richiesta era stata trasmessa a mezzo Titulus in data 01.12.2017.

Il Consiglio, preso atto che sono ormai trascorsi 52 giorni dalla data della suddetta richiesta, ritenuto urgente procedere ad una deliberazione per l'affidamento di insegnamenti che dovrebbero avere regolare inizio in data 26 febbraio 2018, tenuto anche conto dei tempi necessari agli eventuali docenti designati per preparare il materiale didattico o dei tempi per una nuova indizione del bando di supplenza, delibera all'unanimità di fissare al 26 gennaio 2018 la scadenza ultima per la ricezione delle valutazioni delle commissioni all'uopo nominate. Trascorsa la scadenza, il Consiglio si riserva di poter procedere urgentemente con nuove deliberazioni in merito.

5.2 Cultori della materia: adempimenti

Il Direttore comunica che è pervenuta dal Coordinatore del CICS I l'estratto del Verbale del 23.01.2018 con il quale è stato espresso il parere favorevole circa la richiesta di assegnazione del titolo di Cultore della Materia al Dott. Gennaro VESSIO per l'insegnamento di: Sistemi Biometrici, Laurea Magistrale in Sicurezza Informatica, sede di Taranto.

Il Consiglio, sentito il parere del CICS I, delibera unanime di attribuire al Dott. Gennaro VESSIO la qualifica di Cultore della Materia in Sistemi Biometrici.

5.3 Richieste di completamento del carico didattico a.a. 2017-2018

Il Direttore comunica che è pervenuta dal Prof. Filippo TANGORRA, in accordo con il Prof. Paolo BUONO, titolare dell'insegnamento di Sviluppo di Mobile Software, 9 CFU, anno 3, semestre 2, del Corso di Laurea in Informatica e Tecnologie per la Produzione del Software, richiesta di completamento del proprio carico didattico istituzionale con 0,5 CFU (pari a 4 ore).

Il Consiglio, sentito il parere del CICS I, delibera unanime di attribuire al Prof. Filippo TANGORRA 0,5 CFU (pari a 4 ore) dell'insegnamento di Sviluppo di Mobile Software, 9 CFU, anno 3, semestre 2, del Corso di Laurea in Informatica e Tecnologie per la Produzione del Software.

5.4 Alternanza Scuola Lavoro: adempimenti

Il Direttore comunica che sono pervenuti i progetti di Alternanza Scuola Lavoro concordati con le scuole:

- Liceo Scientifico Statale “E. Fermi” – Bari

- Numero Studenti: 21
- Periodo: gennaio-marzo 2018, per un totale di ore 15

- Istituto d’Istruzione Secondaria Superiore Liceo Scientifico “Albert Einstein” - Liceo Ginnasio “Leonardo Da Vinci” di Molfetta

- Numero Studenti: 20
- Periodo: gennaio-marzo 2018, per un totale di ore 12

- Istituto d’Istruzione Secondaria Superiore Liceo Scientifico “S. Simone” - Liceo Classico “D. Morea” di Conversano

- Numero Studenti: 14
- Periodo: gennaio-marzo 2018, per un totale di ore 12.

- Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore Marconi-Hack di Bari

- Numero Studenti: 20
- Periodo: gennaio-maggio 2018, per un totale di ore 50.

- Convitto Nazionale “Domenico Cirillo” di Bari

- Numero Studenti: 14
- Periodo: gennaio-marzo 2018, per un totale di ore 12.

Il tutor esterno di tutte le attività di ASL summenzionate è il Dott. Michele Scalera.

Il Consiglio all’unanimità approva i summenzionati progetti di Alternanza Scuola Lavoro.

5.5 Riconoscimento di insegnamenti per il PREFIT – 24 CFU

Il Direttore ricorda che Il D.Lgs. n.59 del 13 aprile 2017 ha stabilito che per la partecipazione al concorso nazionale per titoli ed esami per l’accesso ai percorsi triennali di formazione iniziale, tirocinio e inserimento nella funzione docente della scuola secondaria di primo e secondo grado (FIT) è necessario il possesso di 24 crediti formativi universitari (CFU) nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche.

Il D.M. n. 616 del 10 agosto 2017 e la Nota Ministeriale n. 29999 del 25 ottobre 2017 - Chiarimenti sull'acquisizione dei 24 CFU – hanno disciplinato le modalità di attuazione dei percorsi formativi necessari per l’acquisizione dei 24 CFU che costituiscono titolo di accesso al suddetto concorso. In particolare, i crediti potranno essere acquisiti in forma curriculare (inseriti nel Piano di Studi del corso di laurea), aggiuntiva (rispetto al Piano di Studi del corso di laurea) o extra curriculare (corsi singoli o attività formative specifiche).

I 24 crediti sono relativi ad almeno tre dei seguenti quattro ambiti disciplinari:

- a) pedagogia, pedagogia speciale e didattica dell’inclusione;

- b) psicologia;
- c) antropologia;
- d) metodologie e tecnologie didattiche;

nella misura di almeno 6 CFU per ognuno degli ambiti scelti. Pertanto, sono ammessi al più 12 CFU per ambito.

Per quanto concerne l'ultimo ambito disciplinare (d), nel succitato DM 616 e suoi allegati, sono indicati i contenuti e attività formative relative ai SSD di metodologie e tecnologie didattiche specifiche per ciascuna classe di concorso o gruppo affine di classi di concorso, incluso la classe di concorso A-41 (Scienze e tecnologie informatiche). Per questa classe di concorso, gli argomenti definiti nel DM sono pensati per descrivere contenuti fino a 12 CFU di metodologie e tecnologie didattiche specifiche per l'insegnamento dell'informatica. In particolare:

- Analisi critica delle principali metodologie per l'insegnamento sviluppate nella ricerca in didattica dell'informatica, anche in riferimento allo specifico ruolo dell'insegnante, ai nodi concettuali, epistemologici, linguistici e didattici dell'insegnamento e apprendimento dell'informatica, ponendo in particolare l'accento sulla distinzione fra l'informatica come disciplina scientifica da una parte e le applicazioni dell'informatica dall'altra.

- Progettazione e sviluppo di metodologie di insegnamento dell'informatica: illustrazione dei principi e dei metodi per la costruzione di attività e più in generale di un curriculum di informatica coerente con gli obiettivi fissati dalle indicazioni nazionali per i licei e dalle linee guida per gli istituti tecnici e professionali.

- Esplicitazione del parallelismo fra metodologie informatiche e metodologie didattiche: tecniche di problem solving costruttivo; approccio epistemologico ai problemi; metodi cooperativi di sviluppo delle soluzioni.

- Metodologie e tecnologie didattiche per lo studio del rapporto dell'informatica con la società attuale, e in particolare degli aspetti etici legati, per esempio, al trattamento dei dati personali, all'automazione di decisioni e raccomandazioni, alla ridefinizione del concetto di copyright.

I settori scientifico-disciplinari CUN utilizzabili per l'acquisizione di questi contenuti sono INF/01 e ING-INF/05.

Il Direttore informa che al fine di adeguare la programmazione didattica alle disposizioni del DM 616/2017 e consentire agli studenti iscritti alla Laurea Magistrale in Informatica di maturare durante i loro percorsi di studi almeno sei CFU del suddetto ambito disciplinare d) - "Metodologie e tecnologie didattiche", il Consiglio Interclasse dei Corsi di Studio in Informatica (CICSI) ha proposto, per l'a.a. 2017-18, l'attivazione di un corso a scelta di "Metodologie e Tecnologie Didattiche per l'Informatica", SSD INF/01, 6 CFU, 2° semestre, 2° anno, Corso di laurea Magistrale in Informatica, con un programma che ricomprenda i contenuti summenzionati definiti per la classe di concorso A-41 (Scienze e tecnologie informatiche).

Il Consiglio di Dipartimento all'unanimità approva.

6. Partecipazione a progetti di ricerca in risposta a bandi regionali, nazionali o internazionali: adempimenti

Non vi è nulla da discutere.

7. Affidamento incarichi su Progetti a personale afferente al Dipartimento

7.1 Preventivo dell'impegno di personale del Dipartimento di Informatica su progetto KOMETA bando INNOLABS

Il Direttore comunica che la Dott.ssa Annalisa Appice, a seguito dell'approvazione del progetto KOMETA – Knowledge Community for Efficient Training through Virtual Technologies”, codice pratica 2B1MMF1, in risposta al bando INNOLABS - POR Puglia FESR - FSE 2014-2020 - Fondo Europeo Sviluppo Regionale - Asse I “Ricerca, sviluppo tecnologico e innovazione” – Azione 1.4 “Promozione di nuovi mercati per l'innovazione”, ha comunicato il preventivo del monte ore del personale strutturato afferente a questo dipartimento impegnato e da impegnare (anche in quota di cofinanziamento) sul progetto a partire dalla data di inizio ufficiale del progetto (febbraio 2018):

| Strutturati | Ore 2018 | Ore 2019 | Totale |
|--------------------|-----------------|-----------------|---------------|
| APPICE Annalisa | 262 | 103 | 365 |
| ARDIMENTO Pasquale | 185 | 65 | 250 |
| CECI Michelangelo | 283 | 82 | 365 |
| Di MAURO Nicola | 343 | 197 | 540 |
| FERILLI Stefano | 186 | 94 | 280 |
| LANZA Antonietta | 200 | 50 | 250 |
| MALERBA Donato | 300 | 90 | 390 |
| TOTALE | | | 2440 |

Il Consiglio approva all'unanimità l'impegno orario del personale strutturato afferente a questo Dipartimento da impegnare sul progetto.

7.2 Preventivo dell'impegno di personale del Dipartimento di Informatica su progetto ECO-LOOP bando INNONETWORK

Il Direttore comunica che il Prof. Donato Impedovo, a seguito dell'approvazione del progetto “ECO-LOOP”, codice pratica 2AT8246, in risposta al bando INNONETWORK - Sostegno alle attività di R&S per lo sviluppo di nuove tecnologie sostenibili, di nuovi prodotti e servizi - della Regione Puglia, ha comunicato il preventivo del monte ore del personale strutturato afferente a questo dipartimento impegnato/da impegnare (anche in quota di cofinanziamento) sul progetto in oggetto a far tempo dalla data di inizio ufficiale del progetto (gennaio 2018):

| Strutturati | Ore 2018 | Ore 2019 | Totale |
|--------------------------|-----------------|-----------------|---------------|
| BALDASSARRE Maria Teresa | 280 | 0 | 280 |
| CAIVANO Danilo | 320 | 0 | 320 |

| | | | |
|--------------------|-----|-----|-----|
| GENTILE Enrichetta | 200 | 100 | 300 |
| IMPEDOVO Donato | 200 | 100 | 300 |
| PICCINNO Antonio | 0 | 200 | 200 |
| PIRLO Giuseppe | 200 | 100 | 300 |
| PLANTAMURA Paola | 200 | 100 | 300 |
| SCALERA Michele | 280 | 0 | 280 |

Il Consiglio approva all'unanimità l'impegno orario del personale strutturato afferente a questo Dipartimento da impegnare sul progetto.

7.3 Preventivo dell'impegno di personale del Dipartimento di Informatica su progetto BESIDE bando INNONETWORK

Il Direttore comunica che il Prof. Donato Impedovo, a seguito dell'approvazione del progetto "BESIDE", codice pratica YJTGRA7, in risposta al bando INNONETWORK - Sostegno alle attività di R&S per lo sviluppo di nuove tecnologie sostenibili, di nuovi prodotti e servizi - della Regione Puglia, ha comunicato il preventivo del monte ore del personale strutturato afferente a questo dipartimento impegnati/da impegnare (anche in quota di cofinanziamento) sul progetto in oggetto a far tempo dalla data di inizio ufficiale del progetto (gennaio 2018):

| Strutturati | Ore 2018 | Ore 2019 | Totale |
|--------------------|-----------------|-----------------|---------------|
| ARDITO Carmelo | 0 | 100 | 100 |
| BUONO Paolo | 100 | 300 | 400 |
| COSTABILE Maria | 100 | 200 | 300 |
| GENTILE Enrichetta | 200 | 100 | 300 |
| IMPEDOVO Donato | 200 | 100 | 300 |
| PIRLO Giuseppe | 200 | 100 | 300 |
| PLANTAMURA Paola | 200 | 100 | 300 |

Il Consiglio approva all'unanimità l'impegno orario del personale strutturato afferente a questo Dipartimento da impegnare sul progetto.

8. Affidamento incarichi a personale tecnico-amministrativo per le giornate dell'orientamento consapevole

Il Direttore comunica di aver raccolto la disponibilità della Sig.ra Ida Mastroviti a svolgere un incarico di supporto nell'ambito dell'attività denominata «Orientamento Consapevole Edizione 2018» che si svolgerà presso il Dipartimento di Informatica nelle seguenti date:

22.02.2018 dalle ore 15.00 alle ore 18.00

01.03.2018 dalle ore 15.00 alle ore 18.00

08.03.2018 dalle ore 15.00 alle ore 18.00

12.03.2018 dalle ore 15.00 alle ore 18.00

15.03.2018 dalle ore 15.00 alle ore 18.00

19.03.2018 dalle ore 15.00 alle ore 18.00

22.03.2018 dalle ore 15.00 alle ore 18.00

26.03.2018 dalle ore 15.00 alle ore 18.00

29.03.2018 dalle ore 15.00 alle ore 18.00

05.04.2018 dalle ore 15.00 alle ore 18.00

Il Direttore ricorda che tale progetto potrebbe prevedere ulteriori attività non ancora programmate e per tale ragione propone di autorizzare per un massimo di 40 ore la Sig.ra Ida Mastroviti.

Il compenso verrà determinato in base al costo orario, al netto degli oneri riflessi, e le attività saranno svolte al di fuori dell'orario di servizio. Il compenso graverà sul fondo "Orientamento 2017" iscritto al bilancio del Dipartimento di Informatica.

Il Consiglio approva all'unanimità di autorizzare la Sig.ra Ida Mastroviti ad un impegno complessivo massimo di 40 ore, con costi a valere sul fondo "Orientamento 2017".

9. Relazioni delle Attività di ricerca 2016-2017 Ricercatori a Tempo Determinato: adempimenti

9.1

Il Direttore ricorda che in base all'art. 12, comma 2) del vigente "Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato" emanato con D.R. n. 2819 del 05.08.2015, «L'attività di ricerca sarà oggetto di specifica relazione tecnico-scientifica da sottoporre, annualmente, all'approvazione della Struttura di ricerca di appartenenza. La mancata approvazione della relazione tecnico-scientifica o del registro delle lezioni può costituire giusta causa di recesso dal contratto».

Il Direttore informa che con nota prot. n. 1749 del 28/12/2017, è pervenuta da parte della Dott.ssa Nicole Novielli, ricercatore a tempo determinato, la relazione di attività di ricerca e didattica per il secondo anno (23 settembre 2016 – 22 settembre 2017).

Il Direttore dà lettura della relazione.

Al termine della lettura, il Consiglio all'unanimità approva la relazione tecnico-scientifica per il secondo anno (23 settembre 2016 – 22 settembre 2017) della Dott.ssa Nicole Novielli.

9.2

Si allontana la Dott.ssa Claudia D'Amato.

Il Direttore ricorda che in base all'art. 12, comma 2) del vigente "Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato" emanato con D.R. n. 2819 del 05.08.2015, «L'attività di ricerca sarà oggetto di specifica relazione tecnico-scientifica da sottoporre, annualmente, all'approvazione della Struttura di ricerca di appartenenza. La mancata approvazione della relazione tecnico-scientifica o del registro delle lezioni può costituire giusta causa di recesso dal contratto».

Il Direttore informa che con nota prot. n. 1745 del 22/12/2017, è pervenuta da parte della Dott.ssa Claudia D'Amato, ricercatore a tempo determinato, la relazione di attività di ricerca e didattica (dicembre 2016 – dicembre 2017).

Il Direttore dà lettura della relazione.

Al termine della lettura, il Consiglio all'unanimità approva la relazione tecnico-scientifica (dicembre 2016 – dicembre 2017) della Dott.ssa Claudia D'Amato.

Rientra la Dott.ssa Claudia D'Amato.

10. Autorizzazione allo svolgimento di incarichi retribuiti

10.1

Il Direttore comunica che è pervenuta dal Prof. Michelangelo CECI, Professore di II fascia a tempo pieno, in servizio presso il Dipartimento di Informatica, richiesta di autorizzazione a svolgere il seguente incarico di Insegnamento: "Data Base Administration" a favore della New York University di Tirana, nel periodo 19.01.2018 – 05.02.2018, comportante un impegno presunto di 40 ore con un compenso lordo di Euro 1.600,00 (milleseicento/00).

Il Prof. Michelangelo CECI svolge, per affidamento, i seguenti insegnamenti:

- Data Base Systems (CdL Magistrale in Computer Science)
- Big Data Analytics (CdL Magistrale in Informatica).

Il Prof. Michelangelo CECI dichiara che l'incarico di cui chiede l'autorizzazione è compatibile con l'assolvimento dei propri compiti istituzionali, non configura esercizio di attività libero-professionale, non determina situazioni di conflitti di interesse "anche potenziale" con l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e verrà svolto al di fuori dell'orario di lavoro e senza l'uso di mezzi e strumenti e strutture dell'Amministrazione.

Il Direttore ricorda che in base all'art. 9 «Procedure all'autorizzazione» del DR n. 2635 del 04.09.2017 «Regolamento di Ateneo sugli incarichi esterni dei professori e ricercatori», a seguito della presentazione della domanda di autorizzazione «il Direttore esprime il proprio parere entro 5 giorni dalla ricezione e ne dà comunicazione al Consiglio di Dipartimento nella prima seduta utile. In mancanza di comunicazione entro il termine suindicato il parere si ritiene favorevolmente espresso».

Il Direttore comunica di aver già provveduto ad esprimere parere favorevole in merito alla richiesta con nota Prot. n. 09-VII/4 del 08.01.2018.

Il Consiglio prende atto.

10.2

Il Direttore comunica che è pervenuta dal Dott. Corrado LOGLISCI, Ricercatore a Tempo Determinato di tipo A, in servizio presso il Dipartimento di Informatica, richiesta di autorizzazione a svolgere il seguente incarico di Insegnamento: "Advanced Data Base Systems" a favore della New York University di Tirana, nel

periodo 09.02.2018 – 11.02.2018, comportante un impegno presunto di 20 ore con un compenso lordo di Euro 600,00 (seicento/00).

Il Dott. Corrado LOGLISCI svolge, per affidamento, il seguente insegnamento:

- Laboratorio di Informatica (CdL in Informatica).

Il Dott. Corrado LOGLISCI dichiara che l'incarico di cui chiede l'autorizzazione è compatibile con l'assolvimento dei propri compiti istituzionali, non configura esercizio di attività libero-professionale, non determina situazioni di conflitti di interesse "anche potenziale" con l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e verrà svolto al di fuori dell'orario di lavoro e senza l'uso di mezzi e strumenti e strutture dell'Amministrazione.

Il Direttore ricorda che in base all'art. 9 «Procedure all'autorizzazione» del DR n. 2635 del 04.09.2017 «Regolamento di Ateneo sugli incarichi esterni dei professori e ricercatori», a seguito della presentazione della domanda di autorizzazione «il Direttore esprime il proprio parere entro 5 giorni dalla ricezione e ne dà comunicazione al Consiglio di Dipartimento nella prima seduta utile. In mancanza di comunicazione entro il termine suindicato il parere si ritiene favorevolmente espresso».

Il Direttore comunica di aver già provveduto ad esprimere parere favorevole in merito alla richiesta con nota Prot. n. 43-VII/4 del 16.01.2018.

Il Consiglio prende atto.

11. Bando "Research for Innovation": Proposte progettuali del Dipartimento di Informatica

Il Direttore comunica che con nota prot. 2698/III/13 del 10.01.2018 avente per oggetto "Regione Puglia-Intervento Research for Innovation" è stato trasmesso l'avviso Regione Puglia-Research for Innovation con relativi allegati:

- Allegato A "Elenco Fabbisogni di Innovazione Regionale"
- Allegato B "Scheda Presentazione Idea Progettuale"

nonché la Tabella dei progetti presentabili da parte di ciascun Dipartimento, approvata in Senato Accademico nella seduta del 09.01.2018.

Il Direttore interviene spiegando che la Regione Puglia ha identificato, attraverso un'ampia ricognizione interna, un elenco di fabbisogni di innovazione rilevanti per il territorio regionale, declinati in ambiti di riferimento e macro-temi di interesse regionale, rispetto ai quali desidera orientare le proprie iniziative a sostegno della ricerca e innovazione. Coerentemente con tale visione, l'amministrazione regionale intende sostenere la progettualità espressa da giovani ricercatori e offrire loro l'opportunità di realizzare progetti di ricerca triennali nei Dipartimenti delle Università pugliesi, attraverso il finanziamento di contratti da ricercatore a tempo determinato ex L. 240/2017, art. 24, comma 3, lett a).

Per dare avvio a tale azione, in questa prima fase, le Università sono state chiamate a presentare alla Regione Puglia sintetiche idee progettuali, con specificazione del settore scientifico-disciplinare e del

Dipartimento di riferimento, attinenti ai macro-temi di interesse regionale, così come dettagliate nell'allegato A, che include un elenco esemplificativo e non esaustivo di possibili idee progettuali.

Le idee progettuali raccolte saranno oggetto di un processo di analisi e selezione da parte di un comitato ristretto regionale e diventeranno la base sulla quale la Regione Puglia mediante apposito avviso pubblico, procederà a raccogliere le proposte di progetti di ricerca da parte dei giovani ricercatori.

Il numero massimo di idee progettuali che l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro può presentare sono 352. Inoltre il numero massimo di idee progettuali collegabili allo specifico Dipartimento è determinato in maniera proporzionale alla quota del personale docente (PO, PA, RTI, RTDB) del Dipartimento stesso rispetto al personale docente complessivo. È prevista, inoltre, una quota aggiuntiva di ulteriori 3 idee progettuali per ciascuno dei Dipartimenti che risultano inclusi nell'elenco dei Dipartimenti ammessi alla selezione dei 180 Dipartimenti di eccellenza ai sensi del D.M n. 262/2017.

Dalla Tabella trasmessa, si chiarisce che il numero di idee progettuali ammissibili per il Dipartimento di Informatica è 12.

In base alla summenzionata nota, la documentazione relativa alle idee progettuali, redatte secondo l'allegato B, deve pervenire alla UO Presentazione, Gestione e Rendicontazione Progetti, entro e non oltre le h.14.00 del giorno 24.01.2018, al fine della trasmissione delle stesse alla Regione Puglia entro il termine fissato dall'Avviso (31 gennaio 2018).

Data la ristrettezza dei tempi, il Direttore di Dipartimento ha chiesto ai docenti del Dipartimento di Informatica di indicare a quali ambiti e a quali macro-temi si era interessati a partecipare. In seguito egli ha coordinato i docenti che avevano manifestato interesse nella scrittura delle idee progettuali. Le idee progettuali sono state trasmesse al Consiglio di Dipartimento in due separate comunicazioni per email.

Il Direttore dà lettura delle 12 schede corrispondenti alle idee progettuali e quindi apre la discussione.

Al termine della discussione, il Direttore pone in votazione l'approvazione delle 12 schede proposte.

Il Consiglio, all'unanimità, approva le 12 schede corrispondenti alle idee progettuali (allegati 11.1, 11.2, 11.3, 11.4, 11.5, 11.6, 11.7, 11.8, 11.9, 11.10, 11.11, 11.12).

12. Nomina della Commissione di Dipartimento per l'attribuzione degli scatti triennali ai professori e ai ricercatori

Il Direttore comunica che con nota Prot. n. 93411 – VII/5 del 18.12.2017, la Direzione Risorse Umane ha comunicato che è stata avviata la procedura per i professori e i ricercatori a tempo indeterminato aventi titolo al 31 dicembre 2017 alla attribuzione degli scatti triennali, come previsto Regolamento per la valutazione dell'impegno didattico, di ricerca e gestionale dei professori e dei ricercatori a tempo indeterminato ai fini dell'attribuzione degli scatti triennali, ai sensi degli artt. 6 e 8 della L. n. 240/2010 e s.m.i, emanato con D.R. n. 2634 del 4 settembre 2017.

DIPARTIMENTO DI INFORMATICA
VERBALE CONSIGLIO DIPARTIMENTO N. 01 DEL 23 GENNAIO 2018

Per partecipare alla procedura è necessario presentare apposita domanda direttamente presso la U.O. Servizi generali, logistica e supporto informatico del proprio Dipartimento di afferenza ovvero tramite pec all'indirizzo dello stesso Dipartimento, entro il 31 gennaio 2018, utilizzando esclusivamente il modulo disponibile sul sito web di Ateneo.

Alla domanda dovrà essere allegata una relazione sul complesso delle attività didattiche, di ricerca e gestionali, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento, secondo lo schema disponibile sul sito web di Ateneo, unitamente a copia di documento di identità in corso di validità.

Al fine della valutazione delle domande, il Dipartimento, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento, nomina una commissione, che dovrà accertare che la domanda dei candidati sia conforme a quanto previsto dal presente avviso e dovrà verificare il possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del Regolamento. Più precisamente, l'art. 4 indica che:

“La valutazione è effettuata, entro 15 giorni dalla data di scadenza della presentazione della domanda di cui al comma 1, art.3, preliminarmente dal Dipartimento di afferenza del soggetto interessato all'attribuzione dello scatto. A tal fine il Dipartimento nomina una commissione composta dal Direttore di Dipartimento, o dal Decano nel caso in cui la valutazione riguardi il Direttore, e da due Professori designati annualmente dal Consiglio di Dipartimento e con l'ausilio del supporto amministrativo della U.O. Didattica e servizi agli studenti e della U.O. Ricerca e terza missione. Effettuata la valutazione da parte di tale commissione, sarà cura del Direttore del Dipartimento trasmettere l'esito della valutazione stessa alla Commissione centrale di valutazione, di cui al successivo comma, per le definitive determinazioni del caso.”

Il Direttore fa presente che i docenti eventualmente soggetti a valutazione sono:

| Anno 2017 (nota prot. 93411 – VII/5 del 18.12.2017) | | | |
|--|-----------------------|----------------------------------|------------------------------------|
| Ruolo | Cognome e nome | Data maturazione triennio | Note |
| Professore II fascia | LANUBILE Filippo | 14.02.2017 | dal 02.10.2017 professore I fascia |
| Professore II fascia | LANZA Antonietta | 01.10.2017 | |
| Professore II fascia | ROSELLI Teresa | 16.03.2017 | |
| Ricercatore Universitario | LISI Francesca A. | 16.10.2017 | |
| Ricercatore Universitario | ROSSANO Veronica | 01.05.2017 | |

| Anno 2018 (nota prot. 5527 del 19.01.2018) | | | |
|---|-----------------------|----------------------------------|-------------|
| Ruolo | Cognome e nome | Data maturazione triennio | Note |
| Professore I fascia | COSTABILE Maria | 01.03.2018 | |
| Professore I fascia | FANELLI Anna Maria | 01.12.2018 | |
| Professore I fascia | MALERBA Donato | 01.03.2018 | |
| Professore II fascia | TANGORRA Filippo | 21.09.2018 | |
| Ricercatore Universitario | BIANCHI Alessandro | 16.03.2018 | |

DIPARTIMENTO DI INFORMATICA
VERBALE CONSIGLIO DIPARTIMENTO N. 01 DEL 23 GENNAIO 2018

| | | | |
|---------------------------|----------------------|------------|--|
| Ricercatore Universitario | COVINO Emanuele | 16.03.2018 | |
| Ricercatore Universitario | DE CAROLIS Berardina | 16.03.2018 | |
| Ricercatore Universitario | PLANTAMURA Paola | 03.01.2018 | |
| Ricercatore Universitario | SCALERA Michele | 16.05.2018 | |

Preso atto dell'elenco, si procede alla nomina dei due componenti della Commissione annuale di Dipartimento, come da art. 4 del Regolamento.

Il Direttore raccoglie le disponibilità dei professori:

- Prof. Giuseppe Pirlo, Professore I fascia, SSD ING-INF/05
- Prof. Giovanni Semeraro, Professore I fascia, SSD INF/01
- Prof. Ezio Lefons, Professore II fascia, SSD INF/01
- Prof. Giovanni Pani, Professore II fascia, SSD INF/01

Il Consiglio, all'unanimità, nomina i seguenti Professori:

- Prof. Giuseppe Pirlo, Professore I fascia, SSD ING-INF/05
- Prof. Ezio Lefons, Professore II fascia, SSD INF/01

quali componenti della commissione annuale (anno 2018) di Dipartimento per l'attribuzione degli scatti triennali ai professori e ai ricercatori.

La Commissione sarà pertanto composta come segue:

- Prof. Donato Malerba, Direttore del Dipartimento di Informatica, o, in sostituzione, il decano, prof.ssa Floriana Esposito, per il trimestre in cui egli sarà oggetto di valutazione;
- Prof. Giuseppe Pirlo, Professore I fascia, SSD ING-INF/05;
- Prof. Ezio Lefons, Professore II fascia, SSD INF/01;

e si avvarrà dell'ausilio di:

- Dott.ssa Costantina Caruso, Responsabile della U.O. Ricerca e Terza Missione;
- Dott.ssa Marcella Cives, Responsabile della U.O. Didattica e Servizi agli Studenti.

13. Nomina della Commissione per il finanziamento di n. 1 progetto di Ricerca Scientifica del Dipartimento di Informatica - ex 60% del 2015

Il Direttore comunica che a seguito del Bando per il finanziamento di n. 1 progetto di Ricerca Scientifica del Dipartimento di Informatica - ex 60% anno 2015 (D.D. n. n. 296 del 01.12.2017), la cui scadenza era stata fissata per le ore 12:00 del 12.01.2018, e poi posticipata, con D.D. n. 02 del 12.01.2018, alle ore 12.00 del 19.01.2018, è pervenuta n. 1 domanda:

- Proponente: Dott.ssa Nicole Novielli
- Titolo della proposta progettuale: Riconoscimento di emozioni basato su sensori biometrici
- Componenti il Gruppo di Ricerca:
 - Dott.ssa Nicole Novielli, RTD-A
 - Prof. Filippo Lanubile, Professore I fascia

- Prof.ssa Maria Costabile, Professore I fascia
- Prof.ssa Rosa Lanzilotti, Professore II fascia
- Dott. Antonio Piccinno, Ricercatore
- Dott. Paolo Buono, Ricercatore
- Dott. Carmelo Ardito, Ricercatore

Come da bando, si rende necessario nominare Commissione composta da: un professore di I fascia, un Professore di II fascia, un Ricercatore e dalla responsabile della U.O. Ricerca e Terza Missione, in qualità di segretario verbalizzante.

Il Direttore ricorda che, come riportato sul Bando, la Commissione non potrà includere i docenti proponenti dei progetti di Ricerca Scientifica sottomessi a valutazione.

Il Consiglio all'unanimità delibera di nominare la seguente Commissione:

- Prof.ssa Anna Maria Fanelli (Professore di I fascia)
- Prof. Donato Impedovo (Professore di II fascia)
- Prof. Emanuele Covino (Ricercatore)
- Dott.ssa Costantina Caruso (Responsabile della U.O. Ricerca e Terza Missione)

14. Richieste di anticipazione

Il Direttore comunica che in data 19.01.2018 è stata presentata dalla Prof.ssa Teresa Roselli, in attesa della imminente disponibilità del fondo "SI Sicurezza informatica", una richiesta di anticipazione di € 162.200,00 (centosessantaduemiladuecento/00) per:

- Attività relative al progetto SI Sicurezza informatica:
- Monitoraggio fisico-finanziario, rendicontazione
- Contratti per coordinamento e tutoraggio
- Attrezzature

Vista la documentazione a supporto della richiesta suddetta e tenuto conto delle disponibilità di cassa, il Consiglio, all'unanimità, delibera di concedere alla Prof.ssa Teresa Roselli l'anticipazione richiesta, impegnando temporaneamente le somme sugli UPB "DirettoreDIB17Gen – Spese Generali progetto EDOC" e "DirettoreDIB13MidTa – Fondo Miglioramento Didattica II Fac. Di Scienze MM.FF.NN", e creando l'UPB "Progetto PI – Sicurezza Informatica", responsabile Prof.ssa Teresa Roselli, con un'assegnazione iniziale di € 162.200,00 (centosessantaduemiladuecento/00) .

15. Autorizzazione alla spesa

Il Direttore comunica che con nota Prot. n. 114-VIII/2 del 23.01.2018 (All. 15.1) è pervenuta dalla prof.ssa Teresa Roselli, in qualità di Responsabile Scientifico del progetto Sicurezza Informatica (CUP

H91I17000110002), finanziato a valere sul Bando "Avviso 3/PAC/2017 – Corsi di Studio Innovativi", una richiesta di autorizzazione alla spesa per trattativa diretta con l'azienda Leader scc, con sede legale in Viale Einaudi, 15 – 70125 Bari, P. IVA 04622820720 – REA 326238, per il Monitoraggio fisico-finanziario e rendicontazione come di seguito specificato:

- Monitoraggio e valutazione, Euro 4.500,00 (quattromilacinquecento/00);
- Amministrazione e rendicontazione, Euro 10.500,00 (diecimilacinquecento/00).

L'apporto specialistico corrisponde, pertanto, ad un totale di Euro 15.000,00 (quindicimila/00). L'importo è fuori del campo di applicazione IVA (art. 2, terzo comma, lettera a DPR n. 633/72) in quanto il contributo di Euro 300.000,00 approvato per il "Progetto SI - Sicurezza Informativa" rinviene da risorse del FSE erogate nell'ambito dell'attuazione dei programmi operativi, finalizzati alla realizzazione di attività di formazione professionale e di aiuti alle persone nell'ambito di un regime di sovvenzione (concessione amministrativa) ex art. 12 della legge n. 241/90.

Nella nota della prof.ssa Roselli è evidenziato che la individuazione della ditta fornitrice, come da indicazioni fornite dal Bando, è avvenuta ed è stata motivata già in fase di candidatura e di conseguenza successivamente approvata dall'Ente finanziatore (Regione Puglia).

In particolare si evidenzia che l'azienda Leader scc:

- è un ente accreditato che dal 1998 svolge attività formativa finanziata dal FSE e che eroga consulenza e assistenza per l'amministrazione e la rendicontazione di iniziative finanziati da fondi strutturati;

- è in possesso della certificazione di qualità per dette attività;

- è l'unica società in Puglia che possiede i requisiti di ente di formazione accreditato ed è una società di consulenza ed impresa innovativa;

- partecipa a Centri di Competenza ed ha sviluppato numerose iniziative di ricerca e sviluppo pertanto detiene conoscenze e professionalità non solo nell'ambito delle procedure di amministrazione, rendicontazione e monitoraggio, ma ha anche conoscenze specifiche nell'ambito dell'innovazione e informatica;

- collabora dal 2002 con il Dipartimento di Informatica ed ha partecipato congiuntamente a diverse iniziative formative e di ricerca.

Tutti questi fattori hanno quindi determinato in Leader scc il soggetto fornitore di servizi che, essendo un ente non lucrativo, procederà alla copertura dei soli costi vivi di personale per la realizzazione delle attività.

Il Direttore dà lettura delle specifiche delle attività da svolgere, in allegato alla nota della prof.ssa Roselli (All. 15.1). In particolare si fa presente che le attività amministrative e di rendicontazione, nonché di monitoraggio e valutazione del progetto, dovranno essere svolte da personale qualificato con comprovata

esperienza nella gestione amministrativa, nel monitoraggio e valutazione di progetti di ricerca e formazione finanziati.

Per ciò che attiene invece la parte della consulenza amministrativa, costituiscono oggetto dell'apporto specialistico le seguenti attività:

1. Predisposizione dei documenti nella fase preliminare del progetto.
2. Verifica documentale e conformità degli atti di gestione e rendicontazione delle spese nella fase gestionale – monitoraggio fisico finanziato dalla spesa in itinere.

Vista la documentazione a supporto della richiesta, il Consiglio, all'unanimità, autorizza la spesa di Euro 15.000,00 (quindicimila/00) per trattativa diretta con l'azienda Leader scc.

16. Assegni di ricerca: adempimenti

16.1

Il Direttore comunica di aver ricevuto dal Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione richiesta di delibera della rosa dei nominativi dei docenti per la nomina delle commissioni esaminatrici per l'assegno di ricerca DR. n. 3848 del 11.12.2017, programma n. 01.50 di cui è responsabile scientifico il Dott. Carmelo Antonio Ardito.

Il Direttore ricorda che, ai sensi dell'art. 7 comma 2 del Regolamento relativo agli assegni di ricerca, il Consiglio deve deliberare una rosa di due nominativi di docenti di ogni fascia, ad esclusione del responsabile scientifico.

Il Consiglio, procede, quindi, alla individuazione dei nominativi dei Docenti da proporre per le Commissioni. I nominativi proposti sono:

- Prof.ssa Maria Costabile (INF/01), Professore I fascia - Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- Prof. Anna Maria Fanelli (INF/01), Professore I fascia - Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- Prof. Rosa Lanzilotti (INF/01), Professore II fascia - Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- Prof.ssa Teresa Roselli (INF/01), Professore II fascia - Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

Il Consiglio approva all'unanimità.

16.2

Il Direttore comunica di aver ricevuto copia del contratto dell'Assegno di Ricerca stipulato dall'Università col Dott. Giuseppe Rizzo (Bando D.R. n. 2960 del 25.09.2017 - Programma n. 01.47) – Impegno: 17/18608 e che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento relativo agli Assegni di Ricerca, occorre procedere alla nomina del Tutor.

Il Direttore propone di affidare tale incarico al docente responsabile del programma di ricerca a cui collaborerà l'assegnista.

Il Consiglio approva all'unanimità la proposta e nomina:

- il Prof. Nicola Fanizzi Tutor del Dott. Giuseppe Rizzo.

16.3

Il Direttore comunica di aver ricevuto copia del contratto dell'Assegno di Ricerca stipulato dall'Università col Dott. Andrea Pazienza (Bando D.R. n. 2961 del 25.09.2017 - Programma n. 01.48) – Impegno: 17/18612 e che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento relativo agli Assegni di Ricerca, occorre procedere alla nomina del Tutor.

Il Direttore propone di affidare tale incarico al docente responsabile del programma di ricerca a cui collaborerà l'assegnista.

Il Consiglio approva all'unanimità la proposta e nomina:

- il Prof. Stefano Ferilli Tutor del Dott. Andrea Pazienza.

16.4

Il Direttore comunica di aver ricevuto copia del contratto dell'Assegno di Ricerca stipulato dall'Università col Dott. Marco Polignano (Bando D.R. n. 3454 del 31.10.2017 - Programma n. 01.49) – Impegno: 17/20497 e che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento relativo agli Assegni di Ricerca, occorre procedere alla nomina del Tutor.

Il Direttore propone di affidare tale incarico al docente responsabile del programma di ricerca a cui collaborerà l'assegnista.

Il Consiglio approva all'unanimità la proposta e nomina:

- il Dott. Marco de Gemmis Tutor del Dott. Marco Polignano.

16.5

Il Direttore comunica che è pervenuta dal Dott. Giuseppe Desolda, titolare dell'assegno di ricerca n. 01.41, dal titolo: «Progettazione e implementazione di nuove funzionalità in una piattaforma web che supporta gli studi d'usabilità dei siti della Pubblica Amministrazione», S.S.D. INF/01, bandito con D.R. n. 3976 del 13.12.2016, nulla osta a svolgere il seguente incarico: copertura dell'insegnamento di «Informatica e analisi dei dati (Mod. I)» per l'a.a. 2017-2018, assegnato a seguito del II Avviso di Vacanza (D.D. n. 02 del 15.01.2018) indetto dal Dipartimento di Scienze della Terra e Geoambientali di codesta Università.

Il Consiglio, dichiarando che l'attività non è in conflitto con quella svolta dal Dott. Giuseppe Desolda in qualità di titolare di un assegno di ricerca, all'unanimità esprime parere favorevole al suddetto incarico di insegnamento.

17. Contratti di collaborazione coordinata e continuativa e occasionali: adempimenti

17.1

Il Direttore informa che è pervenuta da parte del Prof. Giovanni Semeraro domanda di attivazione per di num. 1 Contratto di lavoro Autonomo Occasionale nell'ambito del progetto UPB SEMERARO 00467616 CTERZI – QUOTA MARGINE NETTO CONTO TERZI.

Oggetto della prestazione: «Sviluppo di un agente conversazionale».

Il compenso lordo per la prestazione è fissato in Euro 5.000,00 (cinquemila/00).

La durata sarà di 30 giorni da erogare entro il 31.12.2018.

Il Consiglio approva all'unanimità.

17.2

Il Direttore informa che è pervenuta da parte della Prof.ssa Maria Costabile domanda di attivazione per di num. 1 Contratto di lavoro Autonomo Occasionale della durata di n. 2 mesi nell'ambito del progetto di ricerca DIPIS.

Oggetto della prestazione: «Supporto alla didattica nei laboratori dell'insegnamento di Interaction Design della Master Degree in Computer Science per la progettazione e sviluppo di prototipi di sistemi per la gestione di oggetti intelligenti».

Il compenso lordo per la prestazione è fissato in Euro 5.000,00 (cinquemila/00).

Il Consiglio approva all'unanimità.

17.3

Si allontana il Direttore. Presiede la Prof.ssa Anna Maria Fanelli, sostituto del Direttore.

La Prof.ssa Anna Maria Fanelli informa che è pervenuta da parte Prof. Donato Malerba domanda di attivazione per di num. 1 Contratto di lavoro Coordinato e Continuativo di n. 12 mesi nell'ambito del progetto di ricerca VINCENTE.

Oggetto della prestazione: «Metodi di apprendimento automatico da reti eterogene finalizzati al popolamento automatico delle informazioni su siti web».

Il compenso lordo per la prestazione è fissato in Euro 6.000,00 (seimila/00).

Il Consiglio approva all'unanimità.

Rientra il Direttore.

18. Bando Visiting Researcher: proposta di sostituzione del Prof. Seising

Il Direttore comunica che è pervenuta richiesta da parte del Prof. Corrado Mencar di assegnazione al Prof. Hugues Bersini, della Université Libre di Bruxelles, del titolo di Visiting Professor, in sostituzione del Prof. Rudolf Seising, selezionato a seguito di Bando come da D.R. 3681 del 22.11.2017 e per il quale il Prof. Mencar ha trasmesso la dichiarazione di rinuncia in data 12.01.2018 (All. 18.1).

Il Consiglio, preso atto che era stata prevista attività didattica del Prof. Rudolf Seising nell'ambito del dottorato di ricerca in Informatica e Matematica e della necessità che tale incarico venga ricoperto da un altro visiting professor, avendo esaminato la candidatura del prof. Hugues Bersini per il titolo di Visiting Professor (All. 18.2), all'unanimità approva la richiesta di sostituzione della candidatura del Prof. Rudolf Seising con quella del Prof. Hugues Bersini alla posizione di Visiting Professor.

19. Presa d'atto dell'impegno didattico e dell'attività didattica svolta dai docenti

Il Direttore comunica che sono pervenute le dichiarazioni dell'attività didattica svolta nell'anno accademico 2015-2016 e l'impegno didattico e di servizio per l'a.a. 2016-2017 previsto ai sensi dell'art. 6, comma 2 della L. 240/2010 di:

Prof.ssa Maria Costabile

Il Consiglio prende atto.

20. Discarico materiale inventariato

Il Direttore comunica che è necessario procedere al discarico di materiale inventariato ormai obsoleto e quindi inservibile.

Il Direttore precisa che la lista del materiale, disponibile per chiunque volesse prenderne visione.

Il Consiglio prende atto.

21. Varie ed eventuali

Non vi è nulla da discutere.

La seduta è tolta alle ore 16.40.

Letto, approvato e sottoscritto.

F.to Il Segretario Verbalizzante
(Dott.ssa Rosaria Lacalamita)

F.to Il Direttore
(Prof. Donato Malerba)

Bari, 23 gennaio 2018